

IB.TAHO - upute za kontrolu i nadgledanje unesenih podataka

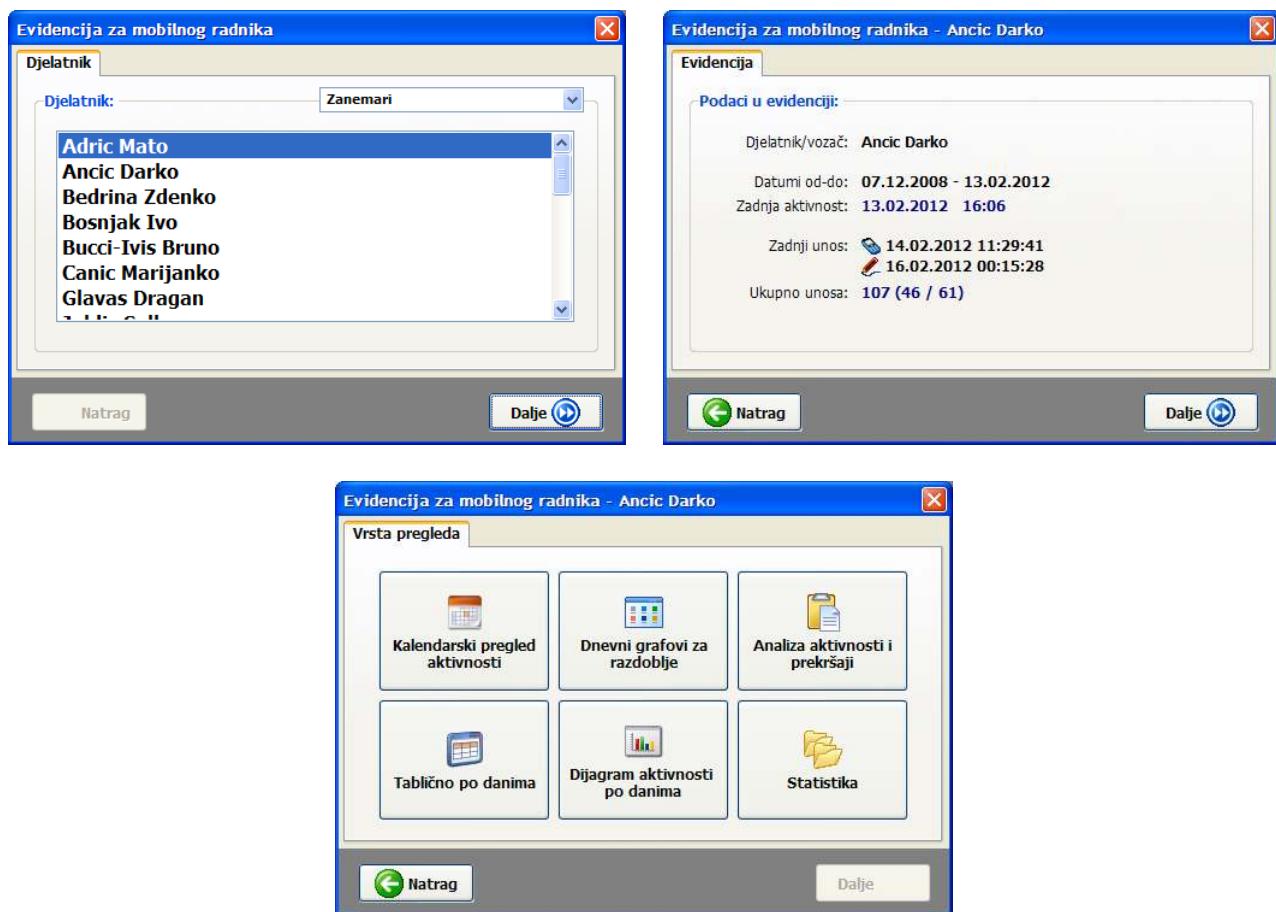
Program IB.TAHO nudi razne mogućnosti pregleda evidentiranih podataka.

Ukratko, u sustav se unoše podaci o radnim aktivnostima vozača i podaci o slobodnim danima (AEFR potvrde). Unos podataka o aktivnostima obavlja se očitavanjem digitalnih kartica vozača i obradom skeniranih tahografskih listića.

Ovim dokumentom predlažu se metode za kontrolu i analizu unesenih podataka, primarno s ciljem da se uoče eventualne pogreške pri unosu podataka (to se prije svega odnosi na unos s analognih tahografa).

1. Pregled po vozačima

Ukoliko se analiziraju podaci vezani uz određenog vozača, najjednostavnije je to učiniti pokretenjem tzv. vozačkog izbornika - gumb **Vozači** u glavnem prozoru (ili kombinacija **CTRL + F6**).



Vozački izbornik koristi se "u koracima" - prvo se bira vozač, potom dobiva podatke o dostupnim evidencijama, a zatim pokreće izbornik koji omogućava aktivaciju sljedećih funkcija:

Kalendarski pregled aktivnosti

Brzi i informativni vizualni pregled po kalendaru - primarno namijenjen **brzoj kontroli** za koje dane su uneseni podaci o aktivnostima, te dodatno za brzu **automatsku izradu AEFR potvrda** za slobodne dane.

Dnevni grafovi za razdoblje

Vizualni prikaz radnih aktivnosti po danima za željeno razdoblje. Informativno za iskusne korisnike - sličan modul koristi se i kod analize prekršaja, pa se ova funkcija rijeđe treba koristit.

Analiza aktivnosti i prekršaji



Bitan modul kojim se utvrđuju eventualna odstupanja od normi za obavljanje aktivnosti - izrada izvještaja i analiza po obračunskim danima. Uključuje grafički pregled aktivnosti, tablični pregled, detalje o obračunskim danima i generiranje izvještaja s kritičnim situacijama. Primarno namijenjeno poslodavcima koji korištenjem izvještaja ukazuju vozačima na propuste.

Tablično po danima



Pregled evidencije za vozača tablično - uključuje pregled unosa (analogni ili digitalni), pregled unesenih dana, **izradu izvještaja o aktivnostima po danima (mogućnost sumarnog prikaza po tjednima...)**. Bitno za izradu izvještaja!

Ovaj dio programa koristi se i kad postoji potreba za **korekcijom unosa** - u slučaju krivog unosa (analogni tahografi), ovdje se mogu brisati kompletni unosi itd.

Dijagram aktivnosti po danima

Manje bitan pomoći prikaz radnih aktivnosti s vizualizacijom udjela po danima - korisnije je koristiti modul Statisika!

Statistika

Detaljna analiza aktivnosti djelatnika po razdobljima - statistika rada po tjednim, danima u tjednu i slično. Korisno za analizu rada.

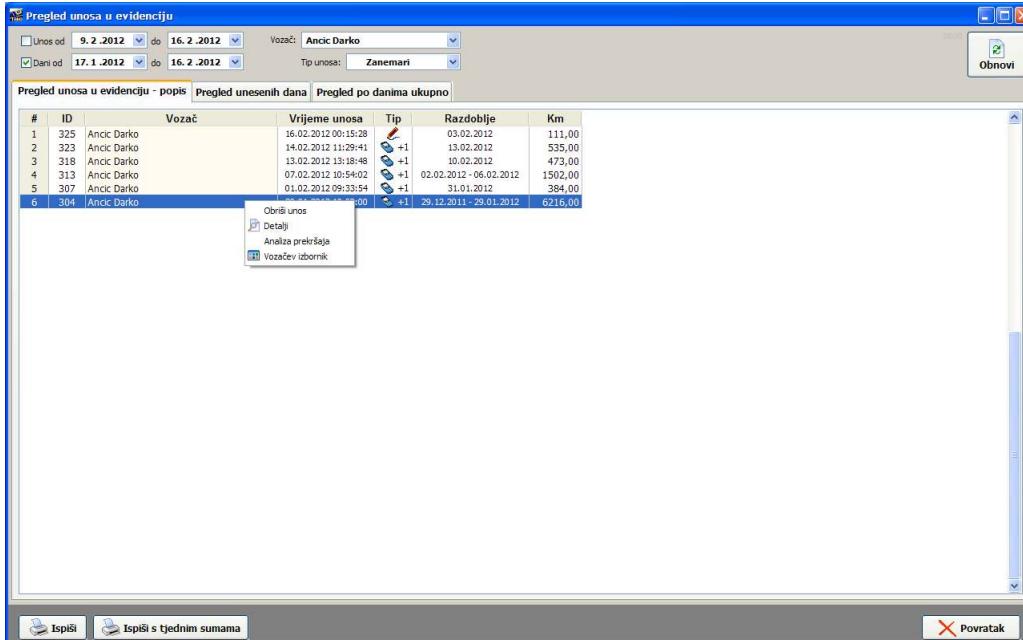
Posebno su označeni moduli koji se češće koriste u postupku analize i kontrole unosa.

Preporuča se u prozorima koji prikazuju različite oblike evidencije (tablice i slično) koristiti padajuće izbornike (desna tipka miša) za brzi "skok" na neke vezane module!

Slučajevi primjene

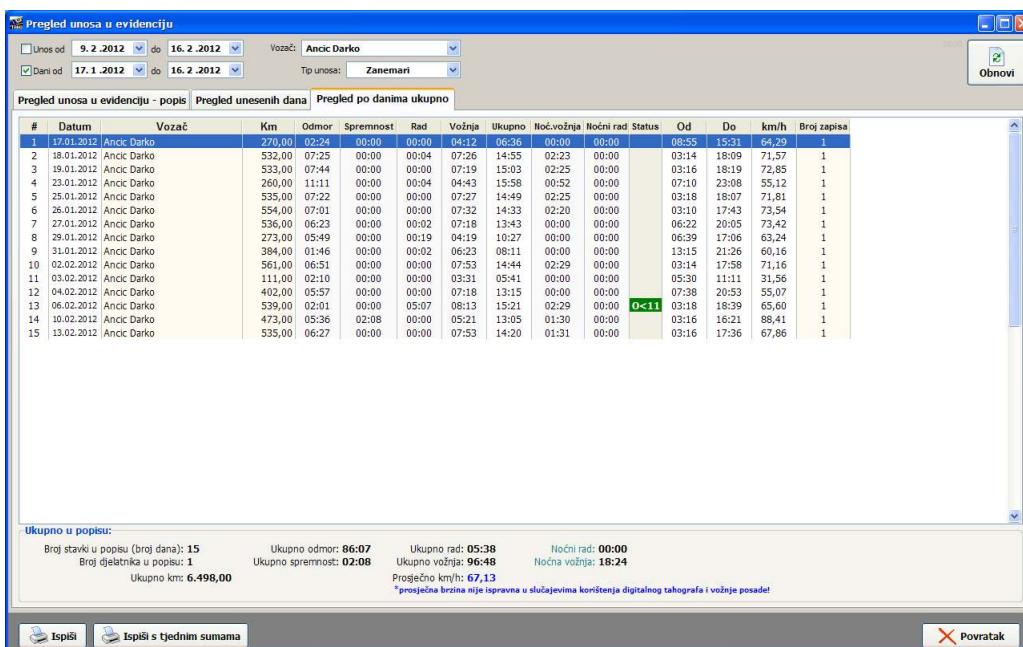
1. Neispravan unos tahografskog listića ili potreba za brisanjem dijela evidencije

Bira se modul **Tablično po danima**. Brisanje unosa provodi se u grupi *Pregled unosa u evidenciju* korištenjem padajućeg izbornika - *Obriši unos*.



2. Brza kontrola unosa, bez analize prekršaja

Bira se modul **Tablično po danima**. U grupama *Pregled unesenih dana* i *Pregled po danima ukupno* u koloni status se naznačavaju osnovni mogući prekršaji (prema danima/datumima) - npr. previše vožnje unutar dana ili prekratki ukupni odmor - bitno je napomenuti da su to okvirni podaci, obzirom da se kod analize prekršaja obračunski dani razlikuju od "datumskih" dana koji su u ovom slučaju vidljivi u pregledu!



3. Promjena unesenih podataka (samo analogni tahograf)

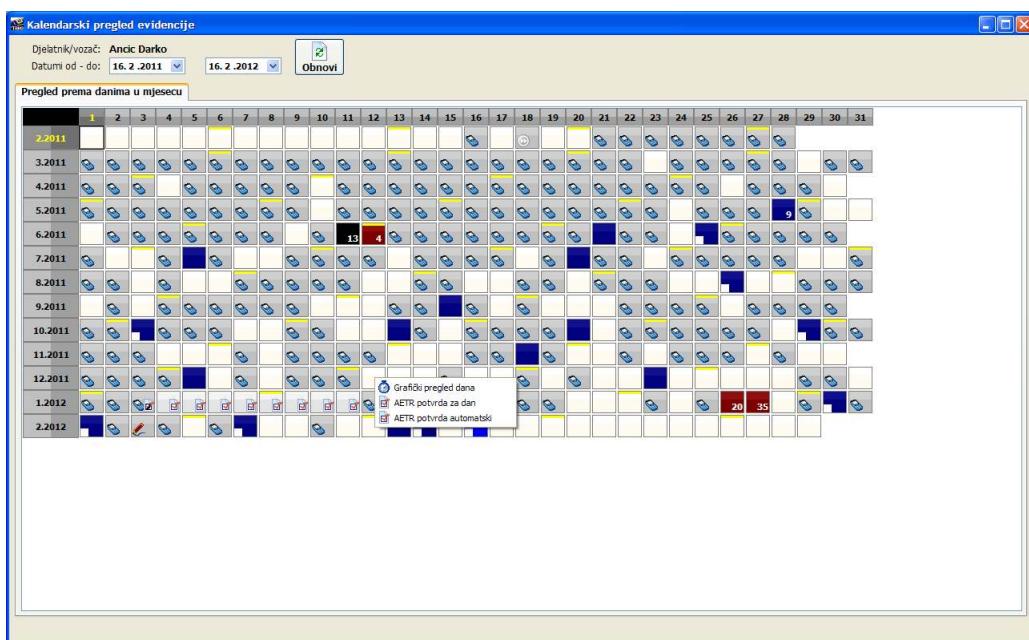
Bira se modul **Tablično po danima**. U grupama *Pregled unesenih dana* dvoklikom miša ili korištenjem izbora *Pregled i obrada* u padajućem izborniku se otvara prozor za promjenu podataka.

To je jedini način kako se mogu npr. **korigirati krivo uneseni kilometarsati, vozilo ili drugi podaci!**

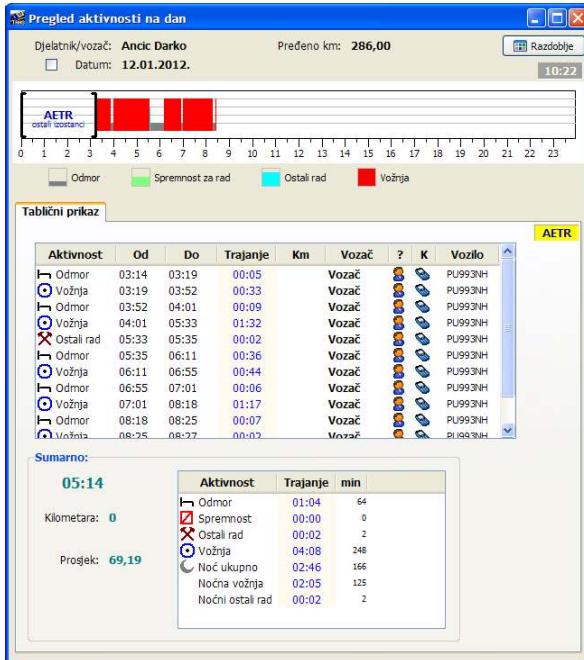
#	Datum	Vozac	Od	Do	Km	Odmor	Spremnost	Rad	Vožnja	Ukupno	Noć.voz.	Noć.rad	Status	Tip	Vozilo	Vrijeme unosa
1	17.01.2012	Ancic Darko	08:55	15:31	270,00	02:24	00:00	00:00	04:12	06:36	00:00	00:00	PU993NH	30.01.2012 10:58:00		
2	18.01.2012	Ancic Darko	03:14	18:09	532,00	07:25	00:00	00:04	07:26	14:55	02:23	00:00	PU993NH	30.01.2012 10:58:00		
3	19.01.2012	Ancic Darko	03:16	18:19	533,00	07:44	00:00	00:00	07:19	15:03	02:25	00:00	PU993NH	30.01.2012 10:58:00		
4	20.01.2012	Ancic Darko	07:10	23:08	260,00	11:11	00:00	00:04	04:43	15:58	00:52	00:00	PU993NH	30.01.2012 10:58:00		
5	25.01.2012	Ancic Darko	03:18	18:07	535,00	07:22	00:00	00:00	07:27	14:49	02:25	00:00	PU993NH	30.01.2012 10:58:00		
6	26.01.2012	Ancic Darko	03:10	17:43	554,00	07:01	00:00	00:00	07:31	14:33	02:20	00:00	PU688NZ	30.01.2012 10:58:00		
7	27.01.2012	Ancic Darko	06:22	20:05	536,00	06:23	00:00	00:02	07:11	13:43	00:00	00:00	PU993NH	30.01.2012 10:58:00		
8	28.01.2012	Ancic Darko	06:39	17:06	273,00	05:49	00:00	00:19	04:19	10:27	00:00	00:00	PU993NH	30.01.2012 10:58:00		
9	31.01.2012	Ancic Darko	13:15	21:26					06:23	08:11	00:00	00:00	PU993NH	01.02.2012 09:33:54		
10	01.02.2012	Ancic Darko	03:14	17:58					07:53	14:44	02:29	00:00	PU688NZ	01.02.2012 10:58:00		
11	02.02.2012	Ancic Darko	05:30	11:11					03:31	05:41	00:00	00:00	PU688NZ	01.02.2012 10:58:00		
12	03.02.2012	Ancic Darko	07:30	20:35					06:00	07:18	13:15	00:00	PU993NH	07.02.2012 10:54:02		
13	06.02.2012	Ancic Darko	03:18	17:39					05:07	08:13	15:21	02:29	00:00	O<11	PU993NH	07.02.2012 10:54:02
14	10.02.2012	Ancic Darko	03:16	16:21	473,00	05:36	02:08	00:00	05:21	13:05	01:30	00:00	PU688NZ	13.02.2012 13:18:48		
15	13.02.2012	Ancic Darko	03:16	17:36	535,00	06:27	00:00	00:00	07:53	14:20	01:31	00:00	PU993NH	14.02.2012 11:29:41		

4. Brzi pregled dana bez unesenih aktivnosti. Brza izrada AETR potvrda za slobodne dane

Bira se modul **Kalendarski pregled aktivnosti**. Definira se željeno razdoblje i lako uočava slobodne dane u pregledu. Ukoliko se za slobodne dane želi izraditi AETR potvrda, dolazi se na željenu poziciju u kalendaru i desnom tipkom bira jedna od ponuđenih funkcija. *AETR potvrda na dan* samo aktivira izradu potvrde za taj označeni dan, dok *AETR potvrda automatski* omogućava brzu izradu AETR potvrde za cijelo slobodno razdoblje - program sam odredi točna vremena aktivnosti prije i nakon slobodnog razdoblja i time **drastično ubrzava izradu precizne AETR potvrde!**

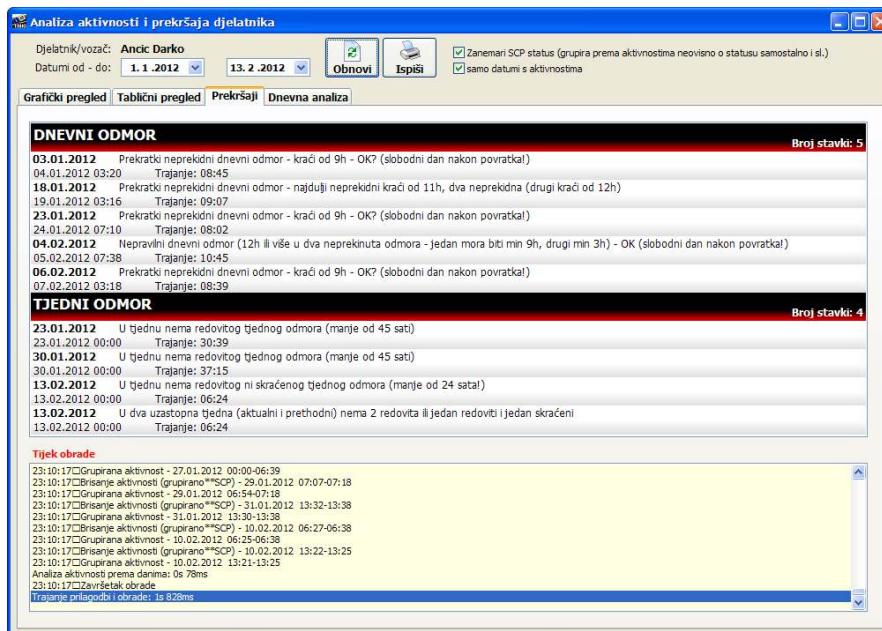


Kao i u većem dijelu kontrolnih prozora, padajući izbornik nudi mogućnost grafičkog pregleda dana. Taj pregled prikazuje sljedeća slika - dovoljno je informativno (grafički + tablica + informacije o AETR potvrdama) da se detaljno prouče eventualne nejasnoće.



5. Analiza aktivnosti i prekršaji - kontrola rada djelatnika

Bira se modul **Analiza aktivnosti i prekršaji**. Definira se željeno razdoblje i aktivira obrada. Grupa *Prekršaji* sadrži popis pronađenih "prekršaja" odnosno neusklađenosti sa propisima. U nekim slučajevima daju se dodatna objašnjenja (npr. slobodni dan nakon dana u kojem je evidentiran prekratak neprekidni dnevni odmor unutar obračunskih 24 sata) koja sugeriraju da se logikom stvari neke situacije ne mogu smatrati ozbiljnim prekršajem.

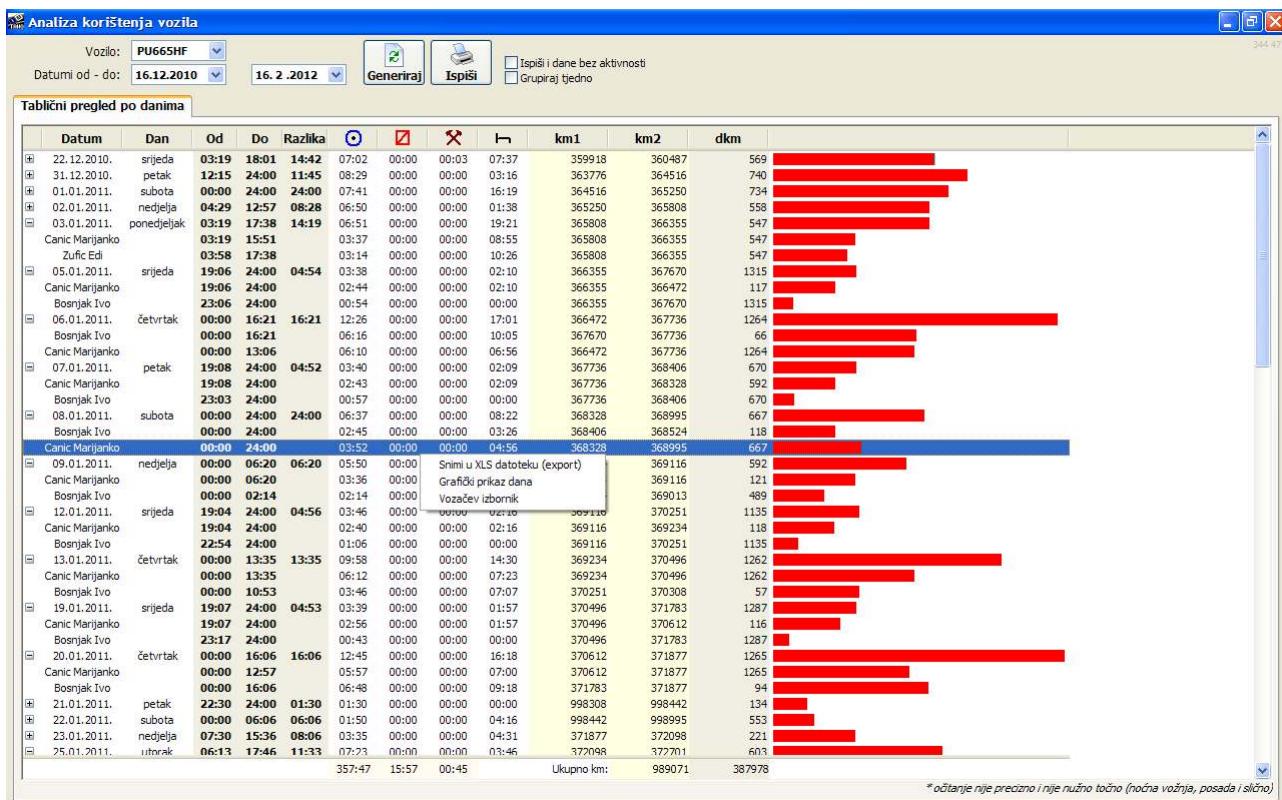


U slučaju nejasnoća (uvijek je moguće da program ima poneku grešku), moguće je detaljnije proučiti situaciju - obračunski dani pregledavaju se u grupi *Dnevna analiza* - dobiva se popis s početnim i završnim vremenom obračunskog dana i osnovni podaci o ukupnom trajanju vožnje, odmora itd. Grupa *Grafički pregled* daje pregled za analizirano razdoblje. Grupa *Tablični pregled* omogućava detaljan pregled po aktivnostima za svaki dan i trenutak.

2. Pregled po vozilima

Obzirom da se svi podaci vežu uz vozila, ponekad je dobro kontrolu provesti i za pojedino vozilo - na taj način moguće je najlakše uočiti pogreške koje se mogu javiti pri unosu podataka s analognih listića (najčešće početno i završno stanje kilometarsata).

Pregled se aktivira stavkom glavnog izbornika **Izvještaji - Aktivnosti po vozilu** (ili kombinacija SHIFT + F12).



Pregled aktivnosti po vozilu sadrži podatke o datumima korištenja, sumarni prikaz aktivnosti, ali i stablastu struktura koja za svaki datum navodi i djelatnike koji su koristili vozilo.

Praćenjem stupca sa podacima o stanju kilometara moguće je uočiti nekonzistentnosti pri unosu, što je znak da bi trebalo obaviti promjenu podataka.

Korištenjem padajućeg izbornika moguće je snimiti podatke u XLS datoteku i kasnije ih obraditi ili analizirati drugim alatima, ili direktno pristupiti vozačevom izborniku (npr. ukoliko se želi mijenjati podatke i slično).

UPUTE SE ODNOSE NA IB.TAHO AKTUALAN U VELJAČI 2012.

**U PLANU SU NEKE IZMJENE KOJE ĆE RAD S PROGRAMOM DODATNO UBRZATI I POVEĆATI FLEKSIBILNOST
DJELATNIKA KOJI VODI EVIDENCIJU.**